

VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJA

PATVIRTINTA

Vilniaus Antakalnio gimnazijos
direktorės 2019 m. rugpjūčio 27 d.
įsakymu Nr. V-137

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Ugdymo programų aprašu, Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, gimnazijos susitarimais. Aprašas dera su gimnazijos keliamais ugdymo tikslais, ugdymo proceso organizavimu ir yra gimnazijos ugdymo turinio dalis.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas mokant ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą. Šį veiksmą atlieka kitas asmuo (dažniausiai mokytojas).

Įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas (refleksija);

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Vertinimo kriterijai – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

Pamoka – mokytojo organizuojama nustatytos trukmės kryptinga mokinių veikla, kuri padeda siekti Bendrosiose programose numatytų tikslų ir laukiamų rezultatų (kompetencijų).

Kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

Apklausa raštu – greita 15–20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškos;

Apklausa žodžiu – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba.

Savarankiškas darbas gali trukti 10–25 minutes. Jo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

4. Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

4.1. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso, programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus. Atliekant diagnostinį vertinimą, atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją;

4.2. **formuojamasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas grįžtamasis ryšys, abipusis atsakas – skatinantis, nukreipiantis, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, parodantis, ką

dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų; nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą; formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti; šio vertinimo paskirtis - padėti mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, suteikti pagalbą laiku, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus.

4.3. **apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą;

4.4. **norminis vertinimas** – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus;

4.5. **kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

5. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

5.1. **formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

5.2. **neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas ar fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.);

5.3. **kaupiamasis vertinimas (sudėtinis pažymys)** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko gimnazijos mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Vertinimo tikslai:

6.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

6.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

6.3. nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

7. Vertinimo uždaviniai:

7.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, iškelti mokymosi tikslus;

7.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

7.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

8. Vertinimo nuostatos:

8.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

8.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

9. Vertinimo principai:

9.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

- 9.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);
- 9.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi mokinių pasiekimų aprašais);
- 9.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);
- 9.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais).

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

10. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:
- 10.1. mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir Išsilavinimo standartų reikalavimais, dalyko metodinės grupės aprobuota vertinimo metodika;
- 10.2. vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose teminiuose planuose;
- 10.3. formuojamąjį vertinimą mokytojas planuoja pamokos metmenyse;
- 10.4. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą;
- 10.5. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.
11. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

V. VERTINIMAS MOKANT

12. Mokytojai, pradėdami naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, formas.
13. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal BP reikalavimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.
14. Mokinio mokymosi pasiekimai ir pažanga pusmečio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ ir (arba) balu (pažymiu), taikant 10 balų vertinimo sistemą:
- 14.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4–10 balų įvertinimas;
- 14.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk“), 1–3 balų įvertinimas.
- 14.3. vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose. Vertinimo skalė bendrajame ugdyme:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas
aukštesnysis	puikiai	10 (dešimt)
	labai gerai	9 (devyni)
pagrindinis	gerai	8 (aštuoni)
	pakankamai gerai	7 (septyni)
	vidutiniškai	6 (šeši)
patenkinamas	patenkinamai	5 (penki)
	pakankamai patenkinamai	4 (keturi)
nepatenkinamas	nepatenkinamai	3 (trys)
	blogai	2 (du)
	labai blogai	1 (vienas)
	pasiekimai nėra įvertinti	Neįskaityta

15. Mokinių pasiekimai, įgyti mokantis menų, fizinio ugdymo, technologijų, pilietiškumo pagrindų, ekonomikos ir verslumo, pasirenkamųjų dalykų, vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

16. Mokinių pasiekimai, įgyti mokantis dalykų modulių, vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą. Jie įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą.

17. Dorinio ugdymo (etikos, katalikų tikybos), žmogaus saugos dalykų mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

18. Ilgalaikė projektinė veikla vertinama pažymiu, taikant 10 balų vertinimo sistemą; tarpiniai vertinimai ir galutinis įvertinimas įskaičiuojami į dalyko įvertinimą; teigiami projektinių darbų įvertinimai įrašomi elektroninio dienyno skiltyje „Mokinių mokymosi pasiekimai“, pagrindinio išsilavinimo pažymėjime ir brandos atestato priede.

19. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

20. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos vadovo įsakymą.

21. Socialinė pilietinė veikla vertinama (pusmečių, mokslo metų pabaigoje) įrašais „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

22. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo sistemingumas. Pasiekimai įvertinami tokiu dažnumu per pusmetį:

22.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais/įskaitomis;

22.2. jei dalykui mokyti skirtos 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais/įskaitomis;

22.3. jei dalykui mokyti skirta 3–4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

22.4. jei dalykui mokyti skirta 5–6 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais;

22.5. rugsėjo mėnesį naujai į gimnaziją atvykusiems mokiniams nerašomas pirmas dalyko neigiamas įvertinimas, išskyrus diagnostinius kontrolinius darbus. Taikomas formuojamasis ir neformalusis vertinimas.

23. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

23.1. kontrolinių darbų tvarkaraštis elektroniniame dienyne sudaromas mėnesiui, suderinus su mokiniais ir kitais mokytojais. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina vėl suderinti su mokiniais;

23.2 mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius pakartotinai informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;

23.2.1. sudarant kontrolinio darbo užduotis laikomasi eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių. Pagal užduočių sunkumą kontrolinės užduotys rengiamos stengiantis laikytis tokių proporcijų: 30 proc. lengvų užduočių, 40 proc. – vidutinio sunkumo ir 30 proc. sunkių užduočių;

23.2.2. užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai. Rengiant kontrolines užduotis rekomenduojama laikytis tokio žinių ir gebėjimų santykio: 50 proc. užduoties taškų turėtų būti skirta žinioms ir supratimui tikrinti, o kiti 50 proc. – problemų sprendimo gebėjimams tikrinti;

23.2.3. prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus. Visi rašto darbai vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas taškais, o po to pagal skalę keičiami pažymiu;

23.3. kontrolinių darbų I ir II pusmečio paskutinę savaitę, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų nerekomenduojama organizuoti;

23.4. per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas. Nerekomenduojami kontroliniai darbai po ligos, pirmąją dieną po atostogų ar šventinių dienų, paskutinę savaitę prieš pusmečio pabaigą;

23.5. netvarkingai, neįskaitomai parašyti darbai vertinami kaip neteisingi; ne tam skirtose vietose parašyti atsakymai visai nevertinami. Darbai gali būti nevertinami, juose radus necenzūrinių

užrašų, piešinių, ženklų. Pirmą kartą nesilaikant šio reikalavimo įvertinimas mažinamas 1 (vienu) balu.

23.6. kontrolinio darbo užduotis mokinyis atlieka savarankiškai, nesikalba tarpusavyje, netrukdo kitiems, naudojami tik toms priemonėms, kurias nurodė mokytojas, jų neskolina. Pasakinėjančių, besistengiančių gauti neleistinos pagalbos, besinaudojančių draudžiamomis priemonėmis, nevykdančių mokytojo nurodymų, mokinių darbai vertinami žemiausiu neigiamu įvertinimu. Tokie darbai neperrašomi.

23.7. Kontroliniai darbų įvertinimai mokiniams paskelbiami:

23.7.1. per septynias darbo dienas;

23.7.2. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, nesėkmės aptariamos individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti, siekti individualios pažangos.

23.8. Neigiamai įvertintas kontrolinis darbas:

23.8.1. neperrašomas, bet mokiniui rekomenduojama lankyti konsultacijas pasiekimų skirtumams likviduoti, siekti individualios pažangos;

23.8.2. jei neigiamai įvertinami du ir daugiau kontrolinių darbų iš eilės, pasiekimų skirtumų likvidavimo būdus ir sprendimus priima dalyko mokytojas kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), ir (ar) klasės vadovu;

23.8.3. jei 50% ir daugiau klasės ar laikinosios grupės mokinių kontrolinio darbo įvertinimai yra neigiami:

23.8.3.1. įvertinimai į dienyną nerašomi;

23.8.3.2. mokytojas:

- tariasi su pagal tą pačią programą dirbančiu kolega ir metodinės grupės nariais;
- konsultuojasi su skyriaus vadovu dėl kontrolinio darbo parengimo, struktūros, analizuoja mokinių padarytas klaidas;
- koreguoja savo ilgalaikį pamokų planą;
- sutartu laiku konsultuoja mokinius;
- tariasi su mokiniais ir derina su skyriaus vadovu pakartotinio kontrolinio darbo datą;

23.8.3.3. jei pakartotinai parašius kontrolinį darbą rezultatai nepagerėjo ar pagerėjo nežymiai, mokytojo pamokas stebi, konsultuoja, teikia pasiūlymus mokyklos vadovai ir kolegos.

23.9. Atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka:

23.9.1. mokinyis, praleidęs kontrolinį darbą, nors ir turintis gydytojo raštelį ar kitą pateisinantį dokumentą, privalo per 2 savaites atsiskaityti už praleistą kontrolinį darbą; jei I-III klasės mokinyis ilgai sirgo (ne trumpiau kaip mėnesį), jis gali neatsiskaityti praleisto kontrolinio darbo(-ų);

23.9.2. įvertinimas už atsiskaitytą darbą rašomas į artimiausią pamoką, o komentarų skiltyje paaiškinama, už ką parašytas įvertinimas;

23.9.3. jei mokinyis praleido kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties („pabėgo“), rašomas žemiausias neigiamas įvertinimas. Atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka jam netaikoma;

23.9.4. jei mokinyis ilgai sirgo (ne trumpiau kaip mėnesį) ir turi gydytojo atleidimą, atsiskaityti už tą fizinio ugdymo programos dalį nereikia.

23.10. Savarankiškų darbų, apklausų raštu/žodžiu organizavimas:

23.10.1. apie savarankišką darbą, testą, apklausą raštu/žodžiu ar kitokio pobūdžio patikrinimą kai jie trunka mažiau nei 30 minučių, nebūtina informuoti iš anksto;

23.10.2. vykdoma ne daugiau kaip iš trijų pamokų medžiagos;

23.10.3. užduotys konkrečios, trumpos, aiškos;

23.10.4. mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo;

23.10.5. darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai;

23.10.6. darbai grąžinami ir rezultatai paskelbiami ne vėliau kaip per 3 darbo dienas;

23.10.7. rekomenduojamas kaupiamasis vertinimas.

VI. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

24. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita).

25. Mokiniui, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją (antrame pusmetyje arba visus mokslo metus) nuo fizinio ugdymo ar kito dalyko pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atleista“.

26. Pusmečių ir metiniai įvertinimai:

26.1. e-dienyne fiksuojami balais (pažymiais) arba rašoma: „įsk“ (įskaityta), „neįsk“ (neįskaityta), „atl“ (atleista);

26.2. pusmečių įvertinimai fiksuojami iš visų atitinkamo laikotarpio balų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklės (pvz., jei pusmečio balų vidurkis 5,5–6,4 balo, fiksuojamas pažymys 6; jei - 6,5–7,4 balo, fiksuojamas – 7);

26.3. vienų mokslo metų pasiekimų vertinimo rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš ugdymo laikotarpių (I ir II pusmečių) balų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį, taikant apvalinimo taisyklės;

26.4. jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz. pusmetį) neatliko vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“;

26.5. jei mokinys neatliko vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“;

26.6. dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei pusmečių įvertinimai „įsk“ ir „neįsk“;

26.7. jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas pvz., papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

27. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, antrojo pusmečio pabaigoje perėjus prie dalyko aukštesnio kurso programos, metiniu įvertinimu laikomas įskaitos pažymys.

28. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip priešpaskutinę pusmečio ar mokslo metų pamoką.

29. Mokytojai paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

29.1. mokiniai analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;

29.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikalinga, koreguoja ugdymo procesą.

30. Metodinėse grupėse mokytojai analizuoja diagnostinių, bandomųjų egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, I ir II pusmečių, metinio mokymosi pasiekimų rezultatus. Priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

VII. SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU IR ĮVERTINIMU

31. Supažindinimas su vertinimu:

31.1. rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius pasirašytinai su savo dalyko, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

31.2. kabineto skelbimų lentoje mokytojai iškabina informaciją apie taikomą dalyko vertinimo sistemą/tvarką;

31.3. su bendra gimnazijos vertinimo tvarka tėvai supažindinami pirmame visuotiniame tėvų susirinkime ir gimnazijos svetainėje.

32. Supažindinimas su įvertinimu:

32.1. mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Neturintys galimybių naudotis internetu tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu informuojami apie vaiko mokymąsi kartą per mėnesį;

32.2. atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant laiškus;

32.3. mokytojai, klasės vadovas, kiti su mokinio ugdymu susiję pedagogai individualių konsultacijų metu kartu su mokiniu, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus, prireikus koreguoja mokinio individualų ugdymosi planą;

32.4. mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, mokyklos nustatyta tvarka gali būti peržiūrėti gauti pasiekimų įvertinimai;

32.5. mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinių ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys. Mokytojai ne vėliau, kaip paskutinę ugdymo proceso dieną raštu mokyklos vadovui siūlo: arba skirti mokiniui papildomą darbą, arba kelti į aukštesnę klasę, arba palikti kartoti ugdymo programos (siūlymo forma pridedama);

32.6. su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą klasės vadovas mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pasibaigus ugdymo procesui.

VIII. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

33. Mokiniai:

33.1. kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus;

33.2. nagrinėja vertinimo informaciją;

33.3. mokytojo padedami, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

34. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

34.1. gauna aiškią, laiku ir reguliariai pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą (pagal mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo mokinių ugdymo (si) klausimai tvarką);

34.2. jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką, išsilavinimo standartų bei egzaminų programų paskirtį.

35. Mokytojai:

35.1. pagal pasirinktą būdą planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;

35.2. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus, pažangą;

35.3. mokykloje nustatyta tvarka fiksuoja vertinimo informaciją;

35.4. informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, mokyklos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas;

35.5. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi;

35.6. rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba, t. y. skiria konsultacijas „Žinių gilinimo mokykloje“; mokinių tėvai (globėjai,

rūpintojai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą ir mokinio daromą pažangą;

35.7. derina tarp savęs mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo metodikas.

36. Mokykla:

36.1. nustato bendrą mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;

36.2. užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp paralelių klasių, atskirų dalykų.

36.3. koordinuoja kontrolinių užduočių apimtį ir dažnumą;

36.4. reguliariai organizuoja mokinių pasiekimų ir pažangos aptarimus su tėvais (du - tris kartus per metus), teikia pagalbą mokymosi problemų turintiems mokiniams;

36.5. vertina mokyklos ir mokytojo darbo kokybę, remdamasi mokinių pasiekimais.

Parengė darbo grupė, sudaryta 2017 m. birželio 2 d. direktorės įsakymu Nr. V-128.

Redagavo darbo grupė, sudaryta 2019 m. gegužės 15 d. direktorės įsakymu Nr. V-105.

VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJOS DIREKTORIUI
SIŪLYMAS DĖL _____ mokslo metų
NEPATENKINAMO METINIO ĮVERTINIMO

_____ klasės mokiniui(-ei) _____

Dalykas _____ Metinis įvertinimas _____

Mokytojo siūlymas dėl mokinio, turinčio dalyko nepatenkinamą metinį įvertinimą (pažymėti X):

☐ Skirti papildomą darbą; ☐ Kelti į aukštesnę klasę; ☐ Palikti kartoti ugdymo programos.

Pagrindimas:

Tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimas/siūlymas/pageidavimas:

PAPILDOMO DARBO SKYRIMAS

Papildomo darbo atlikimo trukmė:

Konsultacijų formos ir būdai:

Atsiskaitymo datos/laikas:

Atsiskaitymo programa pasirašytinai suderinta ir atiduota mokiniui _____:
(data)

(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

Direktoriaus sprendimas:

Paaiškinimai:

1. Nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“, 1–3 balų įvertinimas.
2. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugdę mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys:

2.1. jei mokinys turi tik vieno ugdymo plano dalyko neigiamą įvertinimą, siūlymą (skirti papildomą darbą, kelti į aukštesnę klasę ar palikti kartoti ugdymo programos) kartu su mokiniu, jo tėvais ir klasės vadovu aptaria dalyko mokytojas;

2.2. jei mokinys turi dviejų ir daugiau ugdymo plano dalykų neigiamus įvertinimus, siūlymo (skirti papildomą darbą, kelti į aukštesnę klasę ar palikti kartoti ugdymo programos) aptarimą inicijuoja klases

kuruojantis skyriaus vedėjas kartu su mokiniu, jo tėvais, dalykų mokytojais, klasės vadovu, pagalbos mokiniui specialistais;

3. Ne vėliau, kaip paskutinę ugdymo proceso dieną:

3.1. mokytojas, mokiniui skirdamas papildomą darbą, atsižvelgia į mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą/pageidavimą; papildomo darbo programas suderina su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais); išsamiai užpildytą šį dokumentą (siūlymo direktoriui dėl nepatenkinamo metinio įvertinimo lapą), atiduoda klasės vadovui;

3.2. klasės vadovas surinktus dokumentus, kartu su metine klasės pažangumo ir lankomumo ataskaita perduoda/siunčia klases kuruojančiam skyriaus vadovui;

3.3. skyriaus vedėjas apibendrina informaciją ir surinktus dokumentus kartu su apibendrinta kuruojamų klasių metine pažangumo ir lankomumo ataskaita perduoda/siunčia direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

3.4. direktoriaus pavaduotojas ugdymui apibendrina I-IV klasių informaciją ir teikia siūlymą direktoriui dėl rekomenduojamo sprendimo konkrečiam mokiniui; rengia įsakymo projektą; pasirūpina, kad surinkti dokumentai būtų saugomi mokinių aplankuose.

3.5. direktoriaus sprendimas įforminamas įsakymu;

4. Mokytojai pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinyss turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą). Išklauso mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą/pageidavimą ir teikia siūlymą mokyklos vadovui. Mokymosi pasiekimų pakartotinį svarstymą inicijuoja klases kuruojantis skyriaus vedėjas.

5. Klasės vadovas mokinį ir tėvus su sprendimu supažindina ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas.

VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJA

PATVIRTINTA

Vilniaus Antakalnio gimnazijos
direktorės 2019 m. rugpjūčio 27 d.
įsakymu Nr. V-137

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO DORINIO UGDYMO (ETIKOS IR KATALIKŲ TIKYBOS) PAMOKOSE TVARKA

- Mokinių pažanga bei pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“;
- Per pusmetį gautų įvertinimų (įsk./neįsk.) minimalus skaičius yra ne mažesnis kaip savaitinių pamokų skaičius + 3;
- Vertinant orientuojamasi ne į mokinio dorovingumą (etika) ar tikėjimą (tikyba), ne į gebėjimą informaciją priimti ir nekritiškai atkartoti, bet į mąstymą, supratimą, interpretavimą, kūrybiškumą, individualią pažangą;
- Per dorinio ugdymo pamokas naudojami du vertinimo tipai:
 1. **Formuojamasis (neformalusis)** – vertinami kiekvieno mokinio gebėjimai bei pastangos lyginant jas su ankstesniais to paties mokinio gebėjimais bei pastangomis.
Formuojamasis vertinimas grindžiamas:
 - 1.1. individualiu mokinio stebėjimu;
 - 1.2. pokalbiu;
 - 1.3. korekciniais klausimais;
 - 1.4. diagnostiniais dalyko užrašų patikrinimais.
 2. **Kaupiamasis (formalusis):**
 - 2.1. tvarkingi dalyko užrašai (sąsiuvinis įvardintas, pirmajame lape – reikalavimai įskaitai gauti, paraštės, nuosekliai žymimos temos, rašomos datos, konstruktyvus pamokos medžiagos konspektas, nėra su dalyku nesusijusių įrašų ir/ar piešinių);
 - 2.2. aktyvumas per pamokas (dalyvavimas diskusijose, vaizdo medžiagos analizė, teksto interpretacija);
 - 2.3. trumpalaikis projektinis darbas (privalomas III klasėse: teminis pranešimas, viešasis kalbėjimas, tiriamasis rašto darbas);
 - 2.4. žinios (apklausa žodžiu ir/ar raštu – testas, samprotavimo rašinys ir kt.);
 - 2.5. laiku atliktos klasės ir namų užduotys.
 3. **Papildomu įvertinimu „įskaityta“ vertinama už:**
 - 3.1. kūrybinį darbą (dorinio ugdymo renginių organizavimą, standų ruošimą, mokyimo priemonių gamybą ir pan.);
 - 3.2. dalyvavimą gimnazijos, miesto ar respublikiniuose edukaciniuose renginiuose (paskaitos, viktorinos, konkursai, olimpiados ir pan.);
 - 3.3. pavyzdinį dalyko pamokų lankymą;
 4. Apibendrinamasis (galutinis) vertinimas atliekamas ir skelbiamas pusmečio pabaigoje.

Parengė:

Martynas Juocevičius, etikos ir filosofijos vyr. mokytojas

Vidas Dusevičius, tikybos mokytojas

Pritarta Metodinėje grupėje
2019-05-28, protokolo Nr.6

Pritarta Metodinėje taryboje
2019-06-20, protokolo Nr. 6

VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJA

PATVIRTINTA

Vilniaus Antakalnio gimnazijos
direktorės 2017 m. liepos 10 d.
įsakymu Nr. V-139

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS PAMOKOSE TVARKA

1. Pažymiu vertinamos užduotys, kurios padeda nustatyti, kaip mokinys išmoko tam tikrą temą (pvz., kontrolinis testas baigus temą), kaip jam sekasi ugdytis tam tikrus gebėjimus (pvz., rašinys ar teksto suvokimo užduotis).

2. Kad būtų stebimas bei vertinamas visų kalbinės veiklos rūšių gebėjimų ugdymasis, mokytojai planuoja vertinimą taip, kad per pusmetį I-II klasių mokinys gautų bent 2 pažymius už skaitymo užduotis, 2 pažymius už rašymo užduotis, 1 pažymį už kalbėjimo užduotį ir 2 pažymius už kalbos vartojimo ir nagrinėjimo užduotis; III-IV klasių mokinys gautų bent 3 pažymius už rašymo užduotis, 1 pažymį už kalbėjimo užduotį, 2 pažymius už kalbos vartojimo ir nagrinėjimo užduotis.

3. Už atskiras fragmentiškas, nedidelės apimties užduotis (pvz., pratimus) į dienyką pažymiai nerašomi. Mokytojas gali rašyti vieną pažymį už kelias tokio pobūdžio užduotis.

4. Mokinys, rašydamas kūrybinius darbus, gali naudotis savo užrašais literatūros sąsiuvinyje, grožiniais kūriniais iš chrestomatijų ir žodynais.

5. Nesąžiningai atliktas (naudojantis mobiliaisiais telefonais, medžiaga iš interneto, nusirašytas ir pan.) kūrybinis ar kontrolinis darbas netaisomas ir vertinamas vienetu.

6. Visi rašto darbai (testai, teksto suvokimo užduotys, rašiniai, apklausa raštu) vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas taškais, o po to pagal skalę keičiami pažymiu *matematinės proporcijos principu*: pažymys lygus mokinio surinktų taškų skaičiui padaugintam iš 10 ir padalintam iš maksimalaus užduočių taškų skaičiaus.

7. Atsiskaitomiesiems darbams skirtuose testuose nurodomas maksimalus užduočiai/klausimui skirtų taškų skaičius (mokinys atlikdamas testą žino maksimalų taškų skaičių).

8. I-II klasių mokinių darbai (diktantas, atpasakojimas, kalbėjimas, rašinys) vertinami pagal 2016 m. sausio 25 d. atnaujintus Pagrindinio ugdymo bendrosios programos vertinimo aprašus, rašymo užduotys vertinamos pagal paskutinių metų PUPP vertinimo instrukciją, kuri gali būti koreguojama atsižvelgiant į konkrečią situaciją.

9. III ir IV klasių mokinių rašymo užduotys vertinamos pagal paskutinių metų valstybinio arba mokyklinio brandos egzamino rašinių vertinimo normas.

10. Mokiniais, turintiems mokymosi sunkumų, rekomenduojamos/siūlomos lietuvių kalbos ir literatūros konsultacijos.

Parengė:

Anželika Keršinskienė, lietuvių kalbos ir literatūros mokytoja metodininkė
Vaiva Gansiniauskaitė, lietuvių kalbos ir literatūros vyr. mokytoja

Pritarta Metodinėje grupėje
2017-06-12, protokolo Nr.5

Pritarta Metodinėje taryboje
2017-06-21, protokolo Nr.6

VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJA

PATVIRTINTA
Vilniaus Antakalnio gimnazijos
direktorės 2019 m. rugpjūčio 27 d.
įsakymu Nr. V-137

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO UŽSIENIO KALBŲ PAMOKOSE TVARKA

I. RAŠTO DARBŲ VERTINIMAS

1. Rašto darbai vertinami pažymiu:

- 1.1. Kontroliniai darbai, baigus skyrių ar temą.
- 1.2. Testai, laiškai, rašiniai, esė, savarankiški darbai, žodžių apklausos baigus skyriaus ar temos dalį.
- 1.3. II klasės mokinių anglų, prancūzų, rusų ir vokiečių kalbos gebėjimai, naudojant NEC parengtus **užsienio** kalbos mokėjimo lygio nustatymo testus.
- 1.4. IV klasės bandomieji užsienio (anglų, prancūzų, rusų, vokiečių) kalbų brandos egzamino darbai sausio mėn.

2. Rašto darbai vertinami pažymiu:

- 2.1. I-ose klasėse diagnostiniai darbai mokslo metų pradžioje.

3. Kaupiamuoju pažymiu vertinami:

- 3.1. 2-3 mažesnės apimties klasės arba namų darbai.

II. ATSAKINĖJIMO ŽODŽIU VERTINIMAS

1. Pažymiu vertinama:

- 1.1. Teminiai 3-5 minučių atsakinėjimai, atsiskaitymai žodžiu (dialogai, monologai).
- 1.2. Teksto atpasakojimas.

2. Kaupiamuoju pažymiu vertinama:

- 2.1. 2-3 mažesnės apimties klasės arba namų darbai.
- 2.2. (Ne)aktyvus mokinio darbas pamokos metu.

III. ŽODŽIŲ APKLAUSOS RAŠTU VERTINIMAS

1. Pažymiu vertinama:

- 1.1. I-II klasių mokinių 20-30 žodžių apklausa.
- 1.2. III-IV klasių mokinių 30-40 žodžių apklausa.
- 1.3. I-II klasių mokinių antrosios užsienio kalbos (prancūzų, rusų, vokiečių) 10-20 žodžių apklausa.
- 1.4. III-IV klasių mokinių antrosios užsienio kalbos (prancūzų, rusų, vokiečių) 20-30 žodžių apklausa.

IV. NAMŲ DARBŲ VERTINIMAS

1. Pažymiu arba kaupiamuoju pažymiu vertinami:

- 1.1. Namų darbai žodžiu.
 - 1.2. Namų darbai raštu.
-

Parengė:

Vilija Bagdonaitė, anglų kalbos mokytoja metodininkė
Gaiva Kairienė, rusų kalbos vyr. mokytoja
Nijolė Barzdienė, vokiečių kalbos vyr. mokytoja

Parengė:

Vilija Bagdonaitė, anglų kalbos mokytoja metodininkė
Gaiva Kairienė, rusų kalbos vyr. mokytoja
Nijolė Barzdienė, vokiečių kalbos vyr. mokytoja

Pritarta Metodinėje grupėje
2019-04-09, protokolo Nr. 4

Pritarta Metodinėje taryboje
2019-06-20 , protokolo Nr. 6

VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJA

PATVIRTINTA

Vilniaus Antakalnio gimnazijos
direktorės 2019 m. rugpjūčio 27 d.
įsakymu Nr. V-137

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO SOCIALINIŲ MOKSLŲ PAMOKOSE TVARKA

Mokinių pasiekimai **istorijos ir pilietiškumo pagrindų, geografijos, ekonomikos ir verslumo, filosofijos (pasirenkamojo dalyko), psichologijos pagrindų (pasirenkamojo dalyko)** pamokose vertinami pažymiais, **taikant 10 balų vertinimo sistemą**. Mokinių pasiekimai, įgyti mokantis dalykų modulių, vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą. Jie įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą.

Mokiniui atsiskaitymui pristačiusiam ne savo paties atliktą darbą (užduotis pratybų sąsiuvinyje, namų darbą, projektinį darbą ir kt.) ar kontrolinio metu nusirašinėjančiam, įrašomas žemiausias neigiamas pažymys ir galimybė taisyti nesuteikiama.

Mokiniai socialinių mokslų diagnostinius kontrolinius darbus rašo mokslo metų pradžioje:

- **I-ą klasių mokiniai** – istorijos ir geografijos spalio mėnesio pirmąją savaitę;
- **III-ą klasių mokiniai**, pasirinkę mokytis istorijos ir geografijos pagal A kurso programas, - rugsėjo mėnesio trečiąją savaitę;
- Rezultatai išanalizuojami, **įvertinimai įrašomi į dienyną.**

Balandžio mėnesį IV-ą klasių mokiniai, kurie pasirinko laikyti **istorijos ar geografijos valstybinį brandos egzaminą, rašo bandomąjį brandos egzaminą**. Rezultatai išanalizuojami; įvertinimai įrašomi į dienyną.

Pažymiu vertinami / gali būti vertinami:

- kontroliniai darbai,
- apklausa žodžiu ir raštu,
- savarankiški darbai,
- namų darbai,
- projektiniai darbai,
- „Savaitės aktualijos“,
- rezultatų dalyvavimas olimpiadose, konkursuose.
- Kontrolinių darbų užduotys vertinamos taškais.

Kontrolinio darbo pažymys paskaičiuojamas pagal formulę:

10: Y (visi užduoties taškai) x X (surinkti taškai).

Pvz., 10:60 (visi užduoties taškai) x 52 (surinkti taškai) = 8.67 t.y. 9 balai.

Kaupiamuoju vertinimu gali būti vertinama:

- atsakinėjimas į klausimus žodžiu frontaliai apklausos metu pamokoje;
- aktyvus dalyvavimas pamokoje: diskusijose, debatuose, papildymai žodžiu, atsakinėjant klasės draugams ar kolektyviai nagrinėjant naują temą; darbas su internetinių portalų informacinėmis bazėmis pagal mokytojo nurodytą tematiką (trumpos apžvalgos; tekstų vertimai iš užsienio kalbos);

• mokinio užrašų sąsiuvinio informacija;

• www.egzaminatorius.lt užduočių atlikimas;

• savarankiški darbai (10 min., už mažesnės apimties individualiai pamokoje atliktas praktines užduotis);

- namų darbai (nedidelės apimties namų darbų raštu, užduočių kontūriniuose

žemėlapiuose atlikimas);

- pamokų netradicinėse erdvėse lankomumas, dalyvavimas pilietiškumo akcijose ir kt.

Mokymosi pasiekimai ir pažanga istorijos dalyko modulio pamokose vertinami pažymiu. Mokinys per **pusmetį gauna 2 modulio įvertinimus:** vienas - už istorijos šaltinių analizę (Lietuvos ir visuotinės), antras – kaupiamasis už www.egzaminatorius.lt ir kitų praktinių/kūrybinių užduočių atlikimą. Modulio įvertinimai įskaičiuojami į istorijos dalyko programos pasiekimų įvertinimą.

Parengė:

Violeta Kriščiūnienė, istorijos mokytoja ekspertė

Jolanta Puškorienė, istorijos mokytoja metodininkė

Šarūnas Vitkus, istorijos vyr. mokytojas

Jolanta Butkutė, geografijos mokytoja

Jolanta Čepaitė, geografijos vyr. mokytoja

Martynas Juocevičius, etikos ir filosofijos vyr. mokytojas

Laima Vilčinskienė, rusų kalbos mokytoja

Pritarta Metodinėje grupėje
2019-05-28, protokolo Nr.6

Pritarta Metodinėje taryboje
2019-06-20, protokolo Nr. 6

VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJA

PATVIRTINTA

Vilniaus Antakalnio gimnazijos
direktorės 2017 m. liepos 10 d.
įsakymu Nr. V-139

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO MATEMATIKOS, LOGIKOS ĮVADO (pasirenkamojo dalyko) PAMOKOSE TVARKA

Matematikos pamokose taikomas neformalusis ir/ar formalusis (formuojamasis bei apibendrinamasis) vertinimas (žr. 4 lentelę). Įvairiu vertinimu mokiniui teikiama grįžtamojo ryšio informacija, padedanti jam suprasti, kaip tobulėti.

Vertinimo tipai ir jų galimas pobūdis

Vertinimo tipas Vertinimo pobūdis	Formuojamasis	Apibendrinamasis
Neformalusis	Neformalusis formuojamasis vertinimas	Neformalusis apibendrinamasis vertinimas
Formalusis	Formalusis formuojamasis vertinimas	Formalusis apibendrinamasis vertinimas

Mokiniai mokslo metų pradžioje ir/arba konkrečioje pamokoje yra supažindinami su formaliuoju vertinimu – vertinimo kriterijais bei taškų ir pažymių atitiktimi.

VERTINIMAS PAŽYMIU

Pažymiu vertinami šie mokinių darbai ir veiklos:

1. Kontrolinis darbas. Rašomas skyriaus pabaigoje. Kontroliniu darbu vertinamas ne tik žinių atgaminimas, bet ir supratimas, taikymas bei aukštesnio lygio mąstymo gebėjimai. Maksimalus kontrolinio darbo taškų skaičius priklauso nuo užduočių sudėtingumo. Į kontrolinį darbą yra įtraukiamos įvairaus sunkumo užduotys, orientuotos į patenkinamą, pagrindinį ir aukštesnįjį mokinių pasiekimų lygį. Teigiamas įvertinimas I - II klasių mokiniams rašomas, jei mokinio pasiekimai atitinka Pagrindinio ugdymo matematikos bendrosiose programose aprašytą turinio minimumą, III - IV klasių mokiniams – Vidurinio ugdymo matematikos bendrosiose programose aprašytus esminius gebėjimus. Į kontrolinį darbą gali būti įtrauktos papildomos užduotys, skirtos gabiausiems mokiniams. Tokių užduočių atlikimas gali būti vertinamas atskiru pažymiu arba kaupiamuoju balu.

2. Savarankiškas darbas ar apklausa raštu. Jame yra mažesnė, nei kontrolinio darbo, temų apimtis. Darbo trukmė siekia 10 - 30 min. Tikrinamos ir vertinamos esminės matematikos sąvokos, dėsniai, taisyklės, apibrėžimai ir gebėjimas juos taikyti.

3. Atsakinėjimas žodžiu. Vertinama mokinio pasiruošimas pamokai, tinkamas sąvokų vartojimas, gebėjimas argumentuotai išsakyti savo nuomonę, sklandžiai reikšti mintis bei ankstesnių temų matematikos žinios ir jų taikymas. Atsakinėjimas žodžiu gali būti vertinamas kaupiamuoju balu.

4. Trumpalaikis ir/ar ilgalaikis matematikos projektinis darbas. Projektinių darbų vertinimo kriterijai – aktyvumas rengiant projektą, renkant informaciją, ieškant problemų sprendimų, darbo nuoseklumas ir išbaigtumas, darbo apipavidalinimas, išvadų kokybė, darbo pristatymas.

5. Namų darbas. Vertinamas užduočių atlikimo teisingumas ir kokybė. Šis pažymys gali būti inkorporuotas į atsakinėjimo žodžiu vertinimą.

6. Diagnostinis darbas (ir mokslo metų gale – *patikrinamasis darbas*) I klasėje. Jo trukmė 60 – 90 min. Jis padeda mokytojui diagnozuoti mokinio matematikos pasiekimų lygį, mokiniui – suprasti, ką jis padarė gerai ir ką jis turi pagerinti (keisti, išmokti ir t.t.).

7. Bandomasis matematikos brandos egzaminas IV klasėje (trukmė iki 3 val.). Jis mokiniui yra neprivalomas. Pažymys gali būti ir nerašomas. Šio darbo tikslas – pasipraktikuoti planuotis egzamino laiką, taikyti įvairias sprendimų strategijas, suprasti, kaip ir kur rašyti sprendimus/atsakymus, susipažinti su vertinimo instrukcija.

8. Kiti individualūs mokinio pasiekimai (pvz. geras rezultatas matematikos olimpiadoje, „Kengūros“ konkurse ir pan.). Vertinimas atlieka pozityvaus pastiprinimo vaidmenį.

Parengė:

Regina Radavičienė, matematikos mokytoja ekspertė

Vanda Javorovičienė, matematikos vyr. mokytoja

Margarita Poškienė, matematikos vyr. mokytoja

Stanislava Siroit, matematikos vyr. mokytoja

Pritarta Metodinėje grupėje
2017-06-15, protokolo Nr. 6

Pritarta Metodinėje taryboje
2017-06-21, protokolo Nr. 7

VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJA

PATVIRTINTA
Vilniaus Antakalnio gimnazijos
direktorės 2017 m. liepos 10 d.
įsakymu Nr. V-139

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ PAMOKOSE TVARKA

I. VERTINIMAS PAŽYMIU

1. **Pažymiu vertinami** šie mokinių darbai ir veiklos:

- testai;
- praktinės užduotys;
- kontroliniai darbai;
- savarankiški darbai;
- projektiniai darbai;
- apklausos raštu;
- dalyvavimas informacinių technologijų konkursuose, olimpiadose;
- papildomos užduotys (pvz., rengiant mokomąją medžiagą, ypač aktyvų ir efektyvų dalyvavimą pamokoje, atliktas papildomas namų darbų užduotis, kitų mokomųjų dalykų papildomos užduotys ar projektiniai darbai, atlikti kompiuteriu);
- bandomojo brandos egzamino rezultatai gali būti vertinami vienu ar dviem pažymiais: vienas pažymys už programavimo uždavinių atlikimą, kitas - už saugaus ir teisėto informacijos ir interneto naudojimo testą, tekstinių dokumentų maketavimo ir duomenų apdorojimo skaičiuokle praktines užduotis. Su bandomojo egzamino struktūra ir vertinimo kriterijais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip prieš 3 dienas.

2. Reikalavimai mokinių darbams ir veikloms, vertinamoms pažymiais:

Testas – tikslingai parinktas teorinių užduočių ir klausimų rinkinys tam tikros temos žinioms patikrinti. Vienu testo klausimu tikrinamas vienas gebėjimas. Prie kiekvieno testo klausimo ar užduoties rašomas įvertinimas taškais, priklausomai nuo to, kiek yra galimų teisingų atsakymų variantų.

Praktinės užduoties paskirtis - sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias praktikoje. Praktinės užduotys gali būti skirtos įvairiems įgūdžiams patikrinti: darbo taikomosiomis programomis, informacijos paieškos, programavimo užduočių atlikimo ir t. t. Mokiniui pateikiama 1-3 praktinės užduotys, kurioms atlikti reikalingas kompiuteris. Mokinys darbą turi atlikti pasirinkęs tinkamą programinę įrangą ir darbą įrašyti į laikmeną. Prie kiekvieno pratimo nurodytas maksimalus jo vertinimas taškais ir dalinis vertinimas už atskirus reikalavimus. Vertinant atsižvelgiama į tai, kaip mokinys įvykdė visus reikalavimus. Praktinės užduotys gali būti diferencijuojamos, leidžiant pasirinkti užduotį ar jų kiekį, todėl bent viena užduočių turi būti orientuota į minimalų gebėjimų lygį.

Savarankiškas darbas – praktinis arba kūrybinis darbas, kurio trukmė iki 30 minučių. Jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų temų. Savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis šaltiniais, vadovėliais, internete esančia medžiaga (leidus mokytojui), kompiuteryje išsaugota paties mokinio sukurta medžiaga, programų pavyzdžiais.

Kontrolinis darbas – ne mažesnis kaip 30 minučių trukmės raštu (ar kompiuteriu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti, baigus dalyko programos dalį. Darbas gali būti sudaromas iš kelių dalių: teorinio testo, praktinės užduoties ar

užduočių. Gali būti naudojamas šių dalių kaupiamasis įvertinimas, kai darbas atliekamas ne vienos pamokos metu. Kontrolinių darbų vertinimui yra sudaromos ir mokiniams pateikiamos vertinimo lentelės.

Apklausa raštu gali būti atliekama, kai reikia patikrinti mokinio žinias iš temų, nereikalaujančių praktinių darbo kompiuteriu įgūdžių: kompiuterio sandaros ir istorijos, skaičiavimo sistemų, etinių ir socialinių kompiuterio naudojimo aspektų ir pan.

Projektiniai darbai - padeda pakartoti teorines žinias ir jas taikyti praktikoje, ugdo savarankiškumą, planavimo įgūdžius, žadina kūrybingumą, motyvaciją. Prieš pradedant projektinę veiklą, mokytojas supažindina su reikalavimais, vertinimo kriterijais. 20 proc. vertinimo matricoje turėtų sudaryti vertinimas už taisyklingą kalbos vartojimą, teisingai aprašytus informacijos šaltinius. Projektiniai darbai pristatomi viešai: klasėje, mokykloje, konferencijoje ar kt. Pageidautina, kad projektų vertinime dalyvautų patys mokiniai.

3. Užduotys sudaromos mokytojo ir įvertinamos tam tikru balų skaičiumi. Pažymys rašomas įvertinant procentinę surinktų balų dalį pagal šią atitikties lentelę:

Pažymys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Procentai	<15	≥15 <25	≥25 <35	≥35 <45	≥45 <55	≥55 <65	≥65 <75	≥75 <85	≥85 <95	≥95

III. KITOS VERTINIMO FORMOS

4. Mokymosi motyvacijai skatinti naudojamas **kaupiamasis vertinimas** – informacijos apie mokinio pažangą ir pasiekimus kaupimas, įvertintas balais, kurie, surinkus atitinkamą balų skaičių, konvertuojami į pažymį. Kaupiamaisiais balais vertinama už šias veiklas:

- už aktyvų darbą pamokoje, papildomai atliktas užduotis;
- už namų darbų atlikimą;
- už pagalbą klasės draugams, atliktos užduoties pristatymą klasei;
- už papildomų darbų (pranešimų, projektų rengimą, jų pristatymą, darbą grupėje);
- už dalyvavimą mokyklos konkursuose, olimpiadose.
- Nuolat taikomas formuojamasis vertinimas.

Parengė:

Aldona Bakštienė, informacinių technologijų vyr. mokytoja
Rimas Černiauskas, informacinių technologijų vyr. mokytojas

Pritarta Metodinėje grupėje
2017-06-15, protokolo Nr. 6

Pritarta Metodinėje taryboje
2017-06-21, protokolo Nr. 7

VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJA

PATVIRTINTA

Vilniaus Antakalnio gimnazijos
direktorės 2017 m. liepos 10 d.
įsakymu Nr. V-139

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO GAMTOS MOKSLŲ PAMOKOSE TVARKA

Formuojamasis vertinimas – mokytojo raštu ar žodžiu išsakyti pagyrimai, pastabos. Nesiejamas su pažymiu. Tikslas - skatinti mokinį, padėti įsivertinti, rasti spragas ir jas taisyti, tobulinti mokėjimo mokytis ir kitas kompetencijas. Formuojamasis vertinimas taikomas viso ugdymo proceso metu, išskyrus kontrolinio ir diagnostinio vertinimo pamokas.

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso, programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus.

Pažymiu vertinami:

1. Kontroliniai darbai raštu. Darbu tikrinamos žinios ir jų taikymas, gebėjimai bei įgūdžiai, įgyti besimokant tam tikrą temą. Kiekvieną kartą sudaroma ir skelbiama taškų ir pažymių atitikties lentelė. Maksimalus taškų skaičius keičiasi priklausomai nuo užduočių sudėtingumo. Teigiamas įvertinimas rašomas surinkus ne mažiau kaip 25 % visų galimų taškų.

2. Savarankiški darbai bei apklausos raštu (iki 20 min.). Vertinama, kiek mokinys įgijo žinių per 1-3 pamokas, gebėjimas jas pritaikyti. Tikrinamos esminės sąvokos, dėsniai, taisyklės ir apibrėžimai, gebėjimas juos taikyti.

3. Atsakinėjimas žodžiu. Vertinamas: gebėjimas suformuluoti atsakymą į pateiktą klausimą, tinkamas sąvokų vartojimas, gebėjimas argumentuotai išsakyti savo nuomonę ir sklandžiai reikšti mintis.

4. Trumpalaikiai projektiniai, tiriamieji ir laboratoriniai, praktiniai darbai:

4.1. trumpalaikių projektinių, tiriamųjų mokytojo paskirtų darbų vertinimo kriterijai: aktyvumas rengiant projektą, tiriamąjį darbą, renkant informaciją, ieškant problemų sprendimų, darbo nuoseklumas ir išbaigtumas, darbo apipavidalinimas, IKT naudojimas, pristatymas ir gynimas. Jeigu projekto, tiriamojo darbo temą rinkosi pats mokinys, vertinamas ir darbo problemos aktualumas;

4.2. laboratorinių, praktinių darbų vertinimo kriterijai: pasiruošimas darbui, hipotezės kėlimas, darbo atlikimo savarankiškumas, gautų rezultatų apdorojimas, tinkamas gautų rezultatų pateikimas, išvadų formulavimas.

5. Didesnės apimties namų darbai.

6. Užduotys atliktos pratybų sąsiuvinuose, jei pratybų sąsiuviniai naudojami pamokose.

7. I ir III klasių mokinių (pasirinkusių gamtos mokslų A kurso programas) diagnostiniai kontroliniai darbai mokslo metų pradžioje ir/ar pabaigoje.

8. IV klasių mokinių, pasirinkusių gamtos mokslų A kurso programas, bandomieji VBE.

9. Užduotys atliktos www.egzaminatorius.lt.

10. Už surinktus kaupiamuosius balus. Kaupiamojo vertinimo kriterijus nustato mokytojas.

11. Papildomu pažymiu vertinama už:

11.1. Kūrybinį darbą (gamtos mokslų renginių organizavimą, stendų ruošimą, mokymo priemonių gamybą ir pan.)

11.2. Pasiruošimą ir dalyvavimą miesto, respublikiniuose konkursuose, olimpiadose
Papildomai skatinami už užimtą prizinę vietą.

11.3. I ir III klasių mokinių atliktus metinius projektinius darbus. Tarpiniai įvertinimai rašomi mokytojo ir mokinių susitartu dažnumu, o galutinis įvertinimas, - vadovaujantis gimnazijos susitarimais.

Apibendrinamasis vertinimas – toks vertinimas, kuris taikomas baigus programą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje. Mokiniai mokomi vertinti ir įsivertinti ir, atsižvelgdami į pasiektus rezultatus, išsikelti tolesnio mokymosi tikslus.

Parengė:

Violeta Bliznikienė, chemijos vyr. mokytoja

Rūta Kalvaitienė, biologijos vyr. mokytoja

Ramona Matulionienė, fizikos mokytoja metodininkė

Pritarta Metodinėje grupėje
2017-06-15, protokolo Nr. 6

Pritarta Metodinėje taryboje
2017-06-21, protokolo Nr. 7

VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJA

PATVIRTINTA

Vilniaus Antakalnio gimnazijos
direktorės 2017 m. liepos 10 d.
įsakymu Nr. V-139

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO MENŲ PAMOKOSE TVARKA

Formuojamasis vertinimas – mokytojo raštu ar žodžiu išsakyti pagyrimai, pastabos. Nesiejamas su pažymiu. Tikslas - skatinti mokinį, padėti įsivertinti, rasti spragas ir jas taisyti. Formuojamasis vertinimas taikomas viso ugdymo proceso metu, išskyrus kontrolinio ir diagnostinio vertinimo pamokas. Skatinama už:

- gebėjimą diskutuoti kūrybinio proceso metu, kalbėti apie kūrinis (pateikiamos vaizdinės medžiagos, pavyzdžių aptarimą, analizę ir pan.), rasti informaciją internete, IKT taikymą;
- baigtos užduoties darbų peržiūrą ir aptarimą;
- meninės raiškos gebėjimų gilinimą konkrečioje veikloje (rengiant parodas, plenerus, muzikuojant chore, grupėje, ansamblyje, solo su koncertiniais pasirodymais ir pan.).

Mokiniams, pasirinkusiems menų A kurso programą meninės raiškos veikla privaloma.

Dalyvavimas meninės raiškos veikloje, pastangos vertinamos pagyrimu, pastabomis, nuotaikingais simboliais ir pan.

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso, programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus.

Pažymiu vertinami:

1. Menų teorijos darbai raštu: kontrolinis darbas, savarankiškas darbas, testas, apklausa, namų darbas, kūrybinis/tiriamasis darbas – aprašas (pasirinkusiems menų A kurso programą).

Darbu tikrinamos žinios ir jų taikymas, gebėjimai bei įgūdžiai, įgyti besimokant tam tikrą temą. Kiekvieną kartą sudaroma ir skelbiama taškų ir pažymių atitikties lentelė. Maksimalus taškų skaičius keičiasi priklausomai nuo užduočių sudėtingumo. Teigiamas įvertinimas rašomas surinkus ne mažiau kaip 25 % visų galimų taškų.

2. Trumpalaikiai projektiniai, kūrybiniai darbai. Projektinės veiklos (kūrybinės, teorinio darbo) vertinimo kriterijai:

- 2.1. Gebėjimas dirbti grupėje.
- 2.2. Savitos temos, iškeltos problemos sprendimo paieška ir pristatymas.
- 2.3. Medžiagos, informacijos rinkimas ir apdorojimas.
- 2.4. Kūrybinio sumanymo įgyvendinimas.
- 2.5. Baigto darbo pristatymas, pateikimas.
- 2.5. Baigto darbo pristatymas:
 - 2.5.1 kūrybinio darbo temos ir pristatymo būdų dermė, originalumas.
 - 2.5.2 IKT panaudojimas.
 - 2.5.3 Kiti mokytojo ir mokinio aptarti iš anksto nustatyti papildomi kriterijai.

3. Didesnės apimties namų darbai.

4. I ir III klasių mokinių (pasirinkusių menų A kurso programas) **diagnostiniai kontroliniai darbai** mokslo metų pradžioje ir/ar pabaigoje. Diagnostiniai darbai gali būti keičiami asmenine meninių gebėjimų patikrinimo anketa iki 5 klausimų (7 klausimų – pasirinkusiems menų A kurso programą), nustatyti asmeninius meninius pasiekimų ir patyrimo kaita, meninius pomėgius ir skonį, dalykinio egzamino poreikį. Atsakymai į meninių gebėjimų anketos klausimus pažymiu nevertinami.

5. Už surinktus kaupiamuosius balus. Kaupiamojo vertinimo kriterijus nustato mokytojas. Kūrybinės užduoties pamokų ciklo, skirto atskirai temai, kaupiamojo vertinimo etapai:

5.1. Savitos idėjos, kompozicinio sprendimo paieška (eskizai, fotografijų, muzikos ir kt. pavyzdžiai)

5.2. Pasirinkto kompozicinio varianto perkėlimas.

5.3. Tikslingas priemonių, technikų pasirinkimas ir naudojimas.

5.4. Išraiškos priemonių ir dalykinių sąvokų naudojimas darbo pristatyme ir procese.

5.5. Pagalba mokiniams ir mokytojui ieškant papildomos pamokoms reikalingos informacijos internete. (Taikoma pasirinkusiems menų A kurso programą).

5.6. Diskusijos ir jų organizavimas. (Taikoma pasirinkusiems menų A kurso programą).

5.7. Darbo baigimas (meniškumas, originalumas, eigos nuoseklumas).

(Atskiri etapai gali būti vertinami arba nevertinami pažymiu. Mokinys informuojamas iš anksto).

6. Papildomu pažymiu vertinama už:

6.1. Kūrybinį darbą (menų renginių, parodų organizavimą, standų ruošimą, mokymo priemonių gamybą ir pan.)

6.2. Pasiruošimą ir dalyvavimą gimnazijos, miesto, respublikiniuose konkursuose, olimpiadose festivaliuose, koncertuose, eksponavę savo darbus parodose, dalyvavę pleneruose ir pan. Papildomai skatinami už užimtą prizinę vietą.

7. Įvertinimas, gautas mokantis pagal neformaliojo švietimo programas, įskaitomas ir konvertuojamas į dešimtbalę vertinimo sistemą:

7.1. Mokiniai, atleisti nuo menų pamokų privalomo lankymo, pusmečio pabaigoje surengia savo kūrybinių darbų parodas.

7.2. Nuo privalomo menų pamokų lankymo direktoriaus įsakymu atleisti mokiniai privalo aktyviai dalyvauti gimnazijos meniniame gyvenime, atstovauti gimnazijai konkursuose ir pan.

8. Minimalus per pusmetį gautų įvertinimų skaičius turi būti ne mažesnis kaip savaitinių pamokų skaičius + 3. Mokinys turi atlikti ne mažiau, kaip 3 atsiskaitomuosius kūrybinius darbus.

Parengė:

Rolandas Kostiukas, muzikos vyr. mokytojas

Arūnas Mikalonis, fotografijos vyr. mokytojas

Alma Šulskutė, dailės vyr. mokytoja

Pritarta Metodinėje grupėje
2017-06-15, protokolo Nr. 6

Pritarta Metodinėje taryboje
2017-06-21, protokolo Nr. 7

VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJA

PATVIRTINTA

Vilniaus Antakalnio gimnazijos
direktorės 2017 m. liepos 10 d.
įsakymu Nr. V-139

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TECHNOLOGIJŲ PAMOKOSE TVARKA

1. I-II, III-IV klasių mokinių technologiniai pasiekimai vertinami pažymiu, atsižvelgiant į mokinių pasiekimų lygį, kurio požymiai iš esmės atitinka Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose (technologijos) pateiktą aprašymą ir Vidurinio ugdymo bendrosiose programose (technologijos) pateiktą aprašymą:

2. Technologijų pamokose yra taikomas formalus ir neformalus (žodinis) vertinimas. Formalus vertinimas (įrašant pažymį) naudojamas vertinant mokinių projektinius, kūrybinius praktinius, atsiskaitomuosius ar kontrolinius darbus. Tuomet iš karto įrašomas pažymys. Taikomas ir kaupiamasis vertinimas – namų darbų atlikimas, pasiruošimas pamokai, sąsiuviniai, saugaus darbo taisyklių laikymasis, dalyvavimas pamokoje vertinamas ženklais: „-“, (0 balo), „±“ (1 balas), „+“ (2 balai). Surinkus penkis ženklus jie yra konvertuojami į pažymį. Mokiniam taip pat sudaromos sąlygos patiems vertinti ar įsivertinti savo pastangų rezultatus – darbų pristatymus, paržiūras, parodas ir pan.

3. Per mokslo metus mokinys gauna ne mažiau nei: vieną pažymį už projektinį darbą, 3 pažymius už kūrybinius praktinius darbus, 2 pažymius atsiskaitomuosius ar kontrolinius darbus.

4. Mokiniui atsiskaitymui pristačiusiam ne savo atliktą darbą, kontrolinio metu nusirašinėjančiam įrašomas neigiamas pažymys ir galimybė taisyti nesuteikiama.

5. Mokiniui pamokas praleidusiam dėl ligos sudaromos sąlygos darbus bei užduotis atsiskaityti vėliau, su mokytoju suderintu laiku.

6. Dalyvavimas gimnazijoje organizuojamuose arba miesto renginiuose atstovaujant gimnaziją vertinamas papildomu 10.

Parengė:

Arūnas Mikalonis, technologijų vyr. mokytojas

Edita Skupienė, technologijų mokytoja metodininkė

Pritarta Metodinėje grupėje
2017-06-15, protokolo Nr. 6

Pritarta Metodinėje taryboje
2017-06-21, protokolo Nr. 7

VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJA

PATVIRTINTA

Vilniaus Antakalnio gimnazijos
direktorės 2019 m. rugpjūčio 27 d.
įsakymu Nr. V-137

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO FIZINIO UGDYMO PAMOKOSE TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Pasiekimai fizinio ugdymo pamokose vertinami atsižvelgiant į:

Galimybes ir asmeninę pažangą: rudenį ir pavasarį mokiniai atlieka fizinio parengtumo testus. Mokiniai gauna informaciją, kaip sekasi siekti asmeninės pažangos. Testų rezultatai pažymiais nevertinami, bet mokiniai skatinami sistemingai ir nuolat įsivertinti.

Gebėjimus: asmeninius (įgimtus, įgytus).

Sąlygas: socialinę aplinką, tradicijas, įrangą.

Individualumą: sveikatos būklę, požiūrį į fizinę sveikatą, asmeninius interesus, pomėgius, brandą (individualius augančio organizmo pokyčius). **Parengiamosios medicininės** fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgiant į ligų pobūdį. Neskiriami ir neatliekami pratimai, kurie gali skatinti ligų paūmėjimą. **Specialiosios medicininės** fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose kartu su pagrindinės grupės mokiniais, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas.

Aplinkybes: kas gali padėti ar sutrukdyti pasiekti tikslą (pamokų praleidimas dėl ligos, asmeninės treniruotės ir kt.)

II. VERTINIMAS

1. Pagrindinės ir parengiamosios fizinio pajėgumo grupės mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga fizinio ugdymo pamokose vertinami pažymiu:

10 (puikiai) – puikiai atlieka užduotis, puikiai demonstruoja pratimų, žaidimų taktiką, puikūs pratimų atlikimo rezultatai.

9 (labai gerai) – labai gerai atlieka užduotis, laikosi nuoseklumo, taiko pratimų įvairovę, labai geri pratimų atlikimo rezultatai.

8 (gerai) – gerai atlieka užduotis, nedaro klaidų atlikdami pratimus, gera pratimų atlikimo technika.

7 (pakankamai gerai) – pakankamai gerai atlieka užduotis pagal nustatytus reikalavimus.

6 (patenkinamai) – patenkinamai atlieka užduotis.

5 (pakankamai) – patenkinamai atlieka užduotis, padaro kelias pratimų atlikimo klaidas, atsainiai atlieka užduotis.

4 (silpnai) – silpnai atlieka užduotis, pratimus atlieka netaisyklinga technika, nenuosekliai.

3 (blogai) – blogai atlieka užduotis, nesiekia teigiamų pokyčių.

2 (labai blogai) – labai blogai atlieka užduotis.

1 (labai blogai) – be priežasties atsisako atlikti užduotis.

Neįskaityta – rašoma, kai mokinys neatlieka 50% ar daugiau programoje numatytų užduočių ar be pateisinamos priežasties praleido per 50% fizinio ugdymo pamokų.

2. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami, sistemingai, - kas 5 pamokas. Įvertinimas, įrašomas į dienyną susideda iš kaupiamųjų balų ir testų įvertinimo:

2.1. Svarbiausias dėmesys skiriamas asmeninei pažangai, aktyviam dalyvavimui pamokose, mokytojo skirtų bei savarankiškai pasirinktų užduočių atlikimui.

2.2. Kiekvieną pamoką:

- mokinys, persirengęs sportine apranga ir aktyviai dalyvavęs pamokoje, puikiai atlikęs visas užduotis gauna 2 balų kaupiamąjį įvertinimą.
- pasirošęs pamokai, persirengęs sportine apranga, bet neaktyviai dalyvaujantis, ar netinkamai atliekantis užduotis, gauna 1 balo kaupiamąjį įvertinimą.
- nedalyvavęs pamokoje dėl įvairių priežasčių, išskyrus gydytojo atleidimą, gauna 0 balų kaupiamąjį įvertinimą.

2.3. Penktos pamokos metu atliekami testai, kuriais siekiama nustatyti mokinio fizinį pajėgumą, mokomosios medžiagos įsisavinimą, skatinantį siekti asmeninės pažangos, išvelgti savo stiprybes ir silpnybes.

Mokytojas parenka 2 testus. Vieną testą mokinio fizinių ypatybių mokymo procese pokyčiui nustatyti, kitą mokomosios medžiagos įsisavinimui įvertinti. Testai vertinami nuo 0 iki 2 balų.

2.4. Papildomi kaupiamieji balai mokiniams skiriami:

- už testo asmeninio rezultato pagerinimą, organizavimą ar teisėjavimą mokyklos varžybose, vaizdinės medžiagos parengimą ir kt., - 1 balas.
- už atstovavimą mokyklai miesto varžybose, - 4 balai.
- už laimėtą prizinę vietą, atstovaujant mokyklą, - 12 balų.

2.6. Testų ir pamokų metu mokinio gauti kaupiamieji balai sumuojami, konvertuojami į pažymį, kuris įrašomas į dienyną.

TESTŲ IR PAMOKŲ METU GAUTŲ BALŲ KONVERTAVIMO Į PAŽYMĮ LENTELĖ

Balai - pažymys	Balai - pažymys	Balai - pažymys
12 balų - 10 (dešimt)	9 balų - 7 (septyni)	6 balai - 4 (keturi)
11 balų - 9 (devyni)	8 balų - 6 (šeši)	5 balai - 3 (trys)
10 balų - 8 (aštuoni)	7 balų - 5 (penki)	4 balai - 2 (du)

3. Įvertinimas, gautas mokantis pagal neformaliojo švietimo programas, įskaitomas ir konvertuojamas į dešimtbalę vertinimo sistemą:

3.1. Mokiniai, atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų privalomo lankymo, pusmečio pabaigoje pristato neformaliojo vaikų švietimo įstaigos mokytojo/vadovo įvertinimą ir kartą per pusmetį atsiskaito mokytojo parinktus šešis testus. Gauti balai sumuojami ir pažymys įrašomas į dienyną.

3.2. Nuo privalomo fizinio ugdymo pamokų lankymo direktoriaus įsakymu atleisti mokiniai privalo aktyviai dalyvauti gimnazijos sportiniame gyvenime, atstovauti gimnazijai varžybose ir pan.

4. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją.

4.1. Gydytojo, trumpiau nei mėnesį, atleistiems mokiniams, praleistos pamokos pateisinamos, jie vertinami kaupiamuoju pažymiu iš 5 pamokų prieš ir po gydytojo atleidimo.

4.2. Mokiniai atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų stebi pamoką arba padeda organizuoti mokymo(si) procesą. Pasibaigus atleidimo laikotarpiui, atsiskaito ir yra vertinami.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Viso ugdymo proceso metu taikomas formuojamasis vertinimas – mokytojo raštu ar žodžiu išsakyti pagyrimai, pastabos. Nesiejamas su pažymiu. Tikslas - skatinti mokinį, padėti įsivertinti, rasti tinkamiausią fizinės sveikatos stiprinimo būdą, formą.

Parengė:

Raimonda Juchnevičienė, fizinio ugdymo mokytoja metodininkė

Kęstutis Mieželis, fizinio ugdymo mokytojas metodininkas

Šarūnas Ragauskas, fizinio ugdymo vyr. mokytojas

Pritarta Metodinėje grupėje
2019-05-28, protokolo Nr. 5

Pritarta Metodinėje taryboje
2019-06-20, protokolo Nr. 6